

Zarządzenie nr 32 /2017
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 4 września 2017 r.

w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

§ 2. Dla pracownika, o którym mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych (zwanej dalej ustawą) organizuje się służbę przygotowawczą z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 zarządzenia w związku z art. 19 ust. 5 ww. ustawy.

§ 3. 1. Ustalenie, czy zatrudniony pracownik jest osobą, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy, powierza się pracownikowi ds. kadr działu administracyjnego, który dokonuje ustalenia na podstawie dokumentów zgromadzonych w toku naboru.

2. Ustalenie przekazuje się kierownikowi komórki organizacyjnej (zwanym dalej kierownikiem działu), w której pracownik jest zatrudniony, celem wykonania obowiązków określonych art. 19 ust. 2 lub art. 19 ust. 5 ustawy.

§ 4. Kierownik działu, po uzyskaniu ustalenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od jego otrzymania:

1) sporządza opinię o celowości skierowania pracownika do służby przygotowawczej, w której określa poziom przygotowania pracownika do wykonywania obowiązków bądź

2) wnioskuje o zwolnienie zatrudnionego pracownika, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych z odbywania służby przygotowawczej, sporządzając umotywowany wniosek.

§ 5. 1. Po przekazaniu Dyrektorowi opinii lub wniosku, o których mowa w § 4 zarządzenia, Dyrektor podejmuje decyzję o:

1) skierowaniu pracownika do odbywania służby przygotowawczej i jej zakresie (kursach) i czasie trwania, oraz wyznacza opiekuna szkolenia, lub

2) zwolnieniu pracownika z odbycia służby przygotowawczej.

2. Zwolnienie pracownika z odbywania służby przygotowawczej nie wyłącza obowiązku przystąpienia tego pracownika do egzaminu.

3. Decyzję Dyrektora pracownik ds. kadr doręcza niezwłocznie pracownikowi i kierownikowi działu.

§ 6. 1. Służba przygotowawcza i egzamin przeprowadzany jest poprzez serwis „Służba przygotowawcza dla pracowników JST” dostępny pod adresem <http://e-služba.nist.gov.pl> realizowany przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji i na zasadach tam określonych.

2. Nadzór nad szkoleniem sprawuje opiekun szkolenia wyznaczony przez Dyrektora.

§ 7. 1. Egzamin składany jest w obecności komisji egzaminacyjnej, której skład ustala Dyrektor.

2. O terminie egzaminu pracownik zostaje powiadomiony na min 3 dni robocze przed egzaminem.

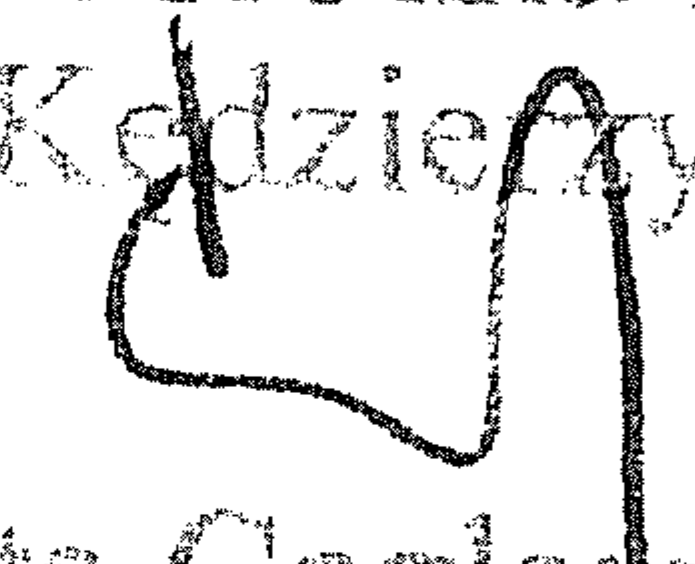
§ 8. 1. Pracownik po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu, drukuje certyfikat o ukończeniu egzaminu i przed zawarciem nowej umowy o pracę składa ślubowanie, o którym mowa w art. 18 ustawy.

2. Ślubowanie pracownik składa w gabinecie Dyrektora w jego obecności.

§ 9. 1. Traci moc zarządzenie nr 32/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 21.09.2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia podjęcia i podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Kędzierzyn-Koźle.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu


Danuta Ceglarek

RADCA PRAWNY


Aleksandra Ptak - Kurek
OP - 791 / 2006